附件1

都江堰智慧城市运营建设发展集团有限公司公开招聘正丰公司管理人员岗位一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 任职要求 | 岗位职责 | 人数 | 备注 |
| 正丰公司项目业务员 | 1.35岁以下，具有大学本科及以上学历，并取得学士及以上学位。（人力资源管理类相关专业毕业者或具有人力资源公司工作经验以及持有人力资源管理师证优先）; 2.有较强的沟通协调能力和应变能力，有一定抗压能力; 3.熟悉项目人员招聘、劳务外包流程，有较强业务拓展和外联能力；熟练制作投标文件；有人力资源服务类业务渠道，曾有良好的销售业绩者，可优先考虑; 4.会熟练驾驶，能接受经常出差。 | 1.负责公司业务拓展，项目人员招聘，确保项目交付和落地; 2.负责与项目单位对接、协调、合同签订等工作，跟进业务合作过程中的各项事务，及时处理问题; 3.负责项目招投标工作，并制做标书（服务方案）; 4.维护客户关系，建立良好的企业形象。 | 1 |  |
| 正丰公司培训专员 | 1.35岁以下，具有大学本科及以上学历，并取得学士及以上学位。形象气质佳； 2.具有2年以上培训工作经历，有培训机构相关工作经验优先; 3.具备良好的沟通协调能力、组织能力、应急处理事件能力; 4.熟悉各种培训形式、培训方式方法、内外部培训组织流程; 5.会熟练驾驶，能接受经常出差。 | 1.负责公司各类培训项目合作洽谈、对接与落地工作的完成; 2.负责培训开班前期物资物料、资料等准备工作; 3.根据培训学员的现状及组织者对课程的期望策划培训内容; 4.负责开班后的服务工作。 | 1 |  |