附件1

岗位一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 任职要求 | 岗位职责 | 人数 | 备注 |
| 副总经理 | 1.45岁以下（1979年11月30日以后出生），具有大学本科及以上学历，并取得学士及以上学位。人力资源管理类相关专业毕业者或具有人力资源管理师3级及以上职称优先。  2.具有2年以上公司中层及以上管理经验。曾在人力资源、猎头等相关企业管理工作任职经历优先。  3.熟悉招聘、劳务外包、人力资源服务、业务培训、灵活用工等业务流程，熟悉企业经营管理、《劳动法》《劳动合同法》等相关法律法规。  4.具有较强的统筹协调能力、沟通能力，秉公办事、不谋私利，具备人力资源线上体系搭建、业务拓展和业务外联等能力，以及较强的团队管理能力，工作细致、责任心强，有解决复杂问题的能力。 | 1.负责公司项目管理和业务拓展;  2.建立规范、高效的业务流程和管理体系;  3.按照集团下达的目标任务、年度计划。推动并确保经营和利润收入顺利完成;  4.完成公司领导交办的其他工作。 | 1 | 薪酬  18-20万元/年 |